

**Fiche d'adhésion / Actualisation**  
**ASSOCIATION DE L'ENSEIGNEMENT MILITAIRE**  
**SUPÉRIEUR, SCIENTIFIQUE ET ACADÉMIQUE**

CDEC – EMSST – MINERVE

Ecole Militaire – 1 place Joffre – Case 53 - 75700 – PARIS SP 07

Téléphone 01 44 42 42 72 - Télécopieur 01 44 42 50 45

E-mail : [minerve@asso-minerve.fr](mailto:minerve@asso-minerve.fr)

---

M ou Mme le (grade).....

(prénom, nom),.....

Origine:.....Arme:.....

Année de naissance:.....

Type de BT ou DT:.....

Spécialité:.....

Scolarité suivie:.....

Ecole ou établissement:.....

.....

.....

Année de début de scolarité.....Année de fin de scolarité.....

Adresse personnelle:

.....

.....

.....

Tél.:.....Fax:.....

e-Mail:.....

Tel portable:.....

Organisme d'emploi .....

Fonction actuelle.....

Adresse professionnelle:.....

.....

.....

Tél.:.....Fax:.....

e-Mail:.....

Informations complémentaires :

Quelles ont été les fonctions « techniques » principales, liées à votre scolarité, après votre sortie de l'EMSST?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Désirez vous participer au fonctionnement de l'Association?    **OUI**        **NON**  
Si oui dans quel domaine?  
(articles, conférences, organisation-animation, parrainage de stagiaires, autre...)

Avez vous lu la **Charte de membre** (ci-jointe) et en approuvez-vous son contenu?  
:.....        **OUI**        **NON**

**Vos données personnelles et/ou professionnelles<sup>1</sup> seront, d'une part, conservées dans la base de données de gestion de l'Association Minerve, et , d'autre part, incluses dans l'annuaire mis sur le site de l'Association.  
Elles ne pourront être communiquées qu'à d'autres adhérents de Minerve qui en feraient la demande, sauf interdiction expresse de votre part.**

Acceptez vous que vos coordonnées puissent être communiquées aux autres membres de l'Association?

Coordonnées personnelles    **OUI**        **NON**  
Coordonnées professionnelles    **OUI**        **NON**

**Je soussigné déclare vouloir adhérer** en tant que membre actif à Minerve et règle immédiatement (virement automatique<sup>2</sup> ou chèque à l'ordre de Minerve) la somme de **20 Euros** (**10 Euros** pour les Officiers subalternes)

**Date et signature**

---

<sup>1</sup> Minerve applique les directives du RGPD. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au secrétaire général par courrier ou par mail (minerve@asso-minerve.fr).

<sup>2</sup> Un formulaire est joint à ce bulletin d'adhésion.



## Charte de membre de Minerve

Agissant au profit de l'EMSST, l'Association MINERVE a pour objet<sup>3</sup> de:

- participer au soutien des officiers stagiaires de l'enseignement supérieur, tant militaire qu'académique,
- soutenir les officiers qui ont suivi avec succès les cursus de l'enseignement supérieur militaire et académique,
- favoriser le rayonnement de l'Enseignement militaire supérieur et lui apporter l'aide qu'il pourrait souhaiter,
- développer la solidarité entre ses membres.

Tout membre de MINERVE, quel que soit son statut, adhère à ces objectifs, ce qui lui donne des droits mais aussi des obligations.

Au niveau de ses droits, le membre recevra une information large par l'intermédiaire de conférences et de visites, des «Cahiers du CESAT» et de la «Lettre de MINERVE», et aura un accès personnalisé au site informatique de l'Association qui lui offrira un annuaire, un forum de discussions et une messagerie directe entre membres. Il pourra bénéficier par ce biais du soutien des autres membres et de l'Association, tant pour des conseils sur les scolarités, les potentialités des postes proposés et les possibilités de reconversion que pour des situations nécessitant une solidarité active.

Il devient dès lors évident qu'il faut que chaque membre se sente impliqué non seulement pour bénéficier mais aussi pour contribuer à cette action collective et que, de sa place, il participe à l'effort de l'Association, qui n'existe que par ses membres et pour ses membres.

Ainsi, le membre doit-il s'engager à accueillir favorablement toute sollicitation d'un autre membre pour un conseil personnalisé dans le domaine des scolarités, des carrières et de la reconversion. Il doit se rendre disponible et joignable en fournissant à l'Association ses coordonnées professionnelles et/ou personnelles (adresse, téléphone, adresse internet). Il peut choisir de rendre ces informations communicables aux autres membres pour faciliter les prises de contact. Il doit également maintenir à jour ces informations malgré les changements d'affectation<sup>4</sup>.

Par ailleurs, le membre doit s'efforcer de contribuer au rayonnement et à la pérennité de l'enseignement supérieur de l'armée de terre, en témoignant de son cas personnel et en rappelant chaque fois que possible les bénéficiaires professionnels qu'il en a tirés. S'appuyant sur son vécu, il doit aussi à son niveau concourir aux réflexions sur l'évolution de l'EMS, pour permettre une adéquation encore plus étroite avec les besoins exigeants des armées en termes de compétences modernes.

C'est cet engagement de chacun de ses membres, librement consenti et assumé, qui fera la force et concrétisera le renouveau de l'Association. L'acceptation de cette charte conditionne l'adhésion à Minerve.

---

<sup>3</sup> Référence statuts de l'Association AEMSSA-MINERVE.

<sup>4</sup> En accord avec les principes émis par la CNIL, chaque membre dispose du droit de consultation et de modification des données personnelles contenues dans la base de données de Minerve.

# Demande de virement d'office

Exemplaire à adresser à votre organisme financier

Je soussigné(e): .....

**titulaire du compte à débiter :**

**Code IBAN**

--	--	--	--	--	--	--	--

**Code BIC :**

Domiciliation de l'établissement financier: .....

*prie Monsieur le Directeur de cet organisme de bien vouloir virer d'office, jusqu'à nouvel ordre de ma part, le ...../.....(jour/mois) de chaque année, à compter du...../...../.....*

**la somme de .....** au profit de l'Association MINERVE (\*)

**titulaire du compte à créditer:**

**Code IBAN**

F R 6 0	2 0 0 4	1 0 0 0	0 1 0 3	1 8 0 9	6 M 0 2	0 1 9
---------	---------	---------	---------	---------	---------	-------

**Code BIC : PSSTFRPPPAR**

À .....le .....

Signature:

(\*) Adresse CDEC/EMSST/Minerve - 1 Place Joffre – Case 53 – 75 700 PARIS SP 07

.....  
Exemplaire destiné à MINERVE, gardez une copie pour vous

# Demande de virement d'office

Je soussigné(e): .....

**titulaire du compte à débiter**

**Code IBAN**

--	--	--	--	--	--	--	--

**Code BIC:**

Domiciliation de l'établissement financier: .....

*prie Monsieur le Directeur de cet organisme de bien vouloir virer d'office, jusqu'à nouvel ordre de ma part, le ...../.....(jour/mois) de chaque année, à compter du...../...../...201.....*

**la somme de .....** au profit de l'Association MINERVE (\*)

**titulaire du compte à créditer**

**Code IBAN**

F R 6 0	2 0 0 4	1 0 0 0	0 1 0 3	1 8 0 9	6 M 0 2	0 1 9
---------	---------	---------	---------	---------	---------	-------

**Code BIC: PSSTFRPPPAR**

À .....le .....

Signature:

(\*) Adresse CDEC/EMSST/MINERVE - 1 Place Joffre – Case 53 – 75 700 PARIS SP 07